



Омарова М.Н.

**План работы  
комплаенс-оффисера КГП на ПХВ «Городская поликлиника №1»  
Управления общественного здравоохранения г.Алматы (далее - Предприятие)  
на 2025 год.**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за реализацию	Форма завершения
<b>1. Разработка внутренних документов</b>				
1.	Актуализация нормативных документов Предприятия в области антикоррупционного комплаенса	Постоянно	Комплаенс-оффисер	Информация по итогам
<b>2. Совершенствование внутренних документов</b>				
2.	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов внутренних документов Предприятий	постоянно	комплаенс-оффисер ОК	Согласование проектов внутренних документов
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие внутренние документы Предприятий в случае изменения антикоррупционного законодательства	при необходимости	комплаенс-оффисер ОК	Актуализированный внутренний документ
<b>3. Формирование антикоррупционной культуры</b>				
4.	Проведение разъяснительных	Постоянно г.	Комплаенс-	Справка

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №1» Управления общественного здравоохранения г.Алматы, 2025г.

*(Handwritten signature)*

	мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры		офицер	
5.	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;	Постоянно	Комплаенс-офицер	Семинары, консультации, круглый стол
6.	Разработка и размещение агитационных материалов по вопросам противодействия коррупции в медицинских организациях (учреждениях)	2- полугодие 2025 г.	Комплаенс-офицер, пресс-служба	Агитационный материал
<b>4. Выявление внутренних комплаенс и коррупционных рисков</b>				
7.	Выявление, оценка (анализ) и переоценка, осуществление профилактики возникновения комплаенс-рисков, в том числе коррупционных рисков	По итогам 2-полугодия 2025г.	Комплаенс-офицер	Аналитическая справка.
8.	Мероприятие по устранению выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Комплаенс-офицер	Разработка плана мероприятий и информация о выполнении
<b>5. Проведение комплаенс проверки на благонадежность</b>				
9.	Проведение комплаенс проверки на благонадежность должностных лиц, работников Предприятий, в том числе кандидатов на собеседования для	Постоянно	Комплаенс-офицер	Аналитическая справка

	занятия вакантных должностей в Предприятий.				
10.	Проведение комплаенс проверки на благонадежность контрагентов (за исключением контрагентов прошедших процедуру государственных закупок)	Постоянно	Комплаенс-офицер		Аналитическая справка
<b>6. Антикоррупционные меры</b>					
11.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	II- квартал 2025 год	Рабочая группа		Аналитическая справка
12.	Контроль сдачи должностными лицами, главным бухгалтером Предприятий декларации о доходах и имуществе	I полугодие 2025 г.	ОК Комплаенс-офицер		Аналитическая справка
13.	Предотвращение и разрешение конфликта интересов	Постоянно	Комплаенс-офицер		Аналитическая справка
14.	Взаимодействие с работниками Антикоррупционной службы РК	Постоянно	Комплаенс-офицер, должностные лица, работники Предприятий		Информирование Антикоррупционной службы РК (при необходимости)
<b>7. Конфиденциальное информирование</b>					
15.	Обеспечение работы ящика доверия и своевременного реагирования на поступающие жалобы, обращения работников и пациентов Предприятий	Постоянно	Комплаенс офицер, внутренний аудит, отдел кадров		информация

16.	Внедрение и ведение линии инициативного информирования и обеспечение оптимизации средств коммуникации для инициативного информирования в Предприятиях.	Постоянно	Комплаенс-офицер	Консультация
<b>8. Мониторинг эффективности</b>				
17.	Внесение годового отчета НС секретарю для внесения на рассмотрение Наблюдательному совету	Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом	Комплаенс-офицер	Отчет
<b>9. Консультирование</b>				
18.	Обеспечение своевременной консультации по комплаенс-вопросам для структурных подразделений Предприятий, Службы внутреннего аудита, секретаря НС	Постоянно	Комплаенс-офицер	Консультация

Комплаенс-офицер Кошпенбетов Б.М.

